

## 職場面試及簡報口說英文進階

### Business and Work related Practical English Conversation

一、招生班別：非學分班

二、課程簡介

課程簡介	本課程專為希望精進英文的職場人士而設計；有助於海外尋求商機或尋求海外工作機會，或亦須經常與國外人士或國際公司進行合作之溝通者，欲提升英文能力者亦合適。 課程程度：中至高級 班級人數：15 至 20 人
教學目標	本課程旨在為學生提供商業場合常用的英文詞彙，能於各種工作情境中確切的自我表達。課程中將介紹英文標準發音，英文情境語意與簡潔表達，這是一門實踐課程，學生需透過各種角色扮演，互動和討論來練習對話與建立自信，課前學生須先自行準備些許功課。
教學方法 (可複選)	<input type="checkbox"/> 演講 <input checked="" type="checkbox"/> 問答 <input type="checkbox"/> 團體討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input checked="" type="checkbox"/> 示範 <input type="checkbox"/> 研習會 <input checked="" type="checkbox"/> 角色扮演 <input checked="" type="checkbox"/> 視聽教學 <input checked="" type="checkbox"/> 腦力激盪 <input checked="" type="checkbox"/> 活動教學 <input type="checkbox"/> 其他_____
教科書	無
參考書(講義)	課前講義 (老師自備教材)
教師簡介	Mr. Christopher Hodgson (賀森) / the first class degree (with honors) from De Montfort Leicester University in the UK

三、收費標準：每人 3360 元

四、上課時間：109 年 04 月 17 日~109 年 06 月 12 日 每星期五 18:30~21:30

五、上課地點：長庚大學教室。

六、授課大綱：

週次	上課日期	開始/結束時間	時數	授課大綱	授課教師
1	109/04/17	18:30~21:30	3hr	寒暄建立人脈及電梯簡報	賀森
2	109/04/24	18:30~21:30	3hr	如何準備面試及回答面試問題	賀森
3	109/05/08	18:30~21:30	3hr	如何撰寫及設計個人履歷	賀森
4	109/05/15	18:30~21:30	3hr	簡報設計與演示，開場白，PowerPoint 版面設計	賀森
5	109/05/22	18:30~21:30	3hr	商業談判與會議	賀森
6	109/05/29	18:30~21:30	3hr	英文電話與郵件溝通	賀森
7	109/06/05	18:30~21:30	3hr	職場應對會話與商用語彙	賀森
8	109/06/12	18:30~21:30	3hr	課程回顧與練習	賀森