網路選課操作說明-加退選
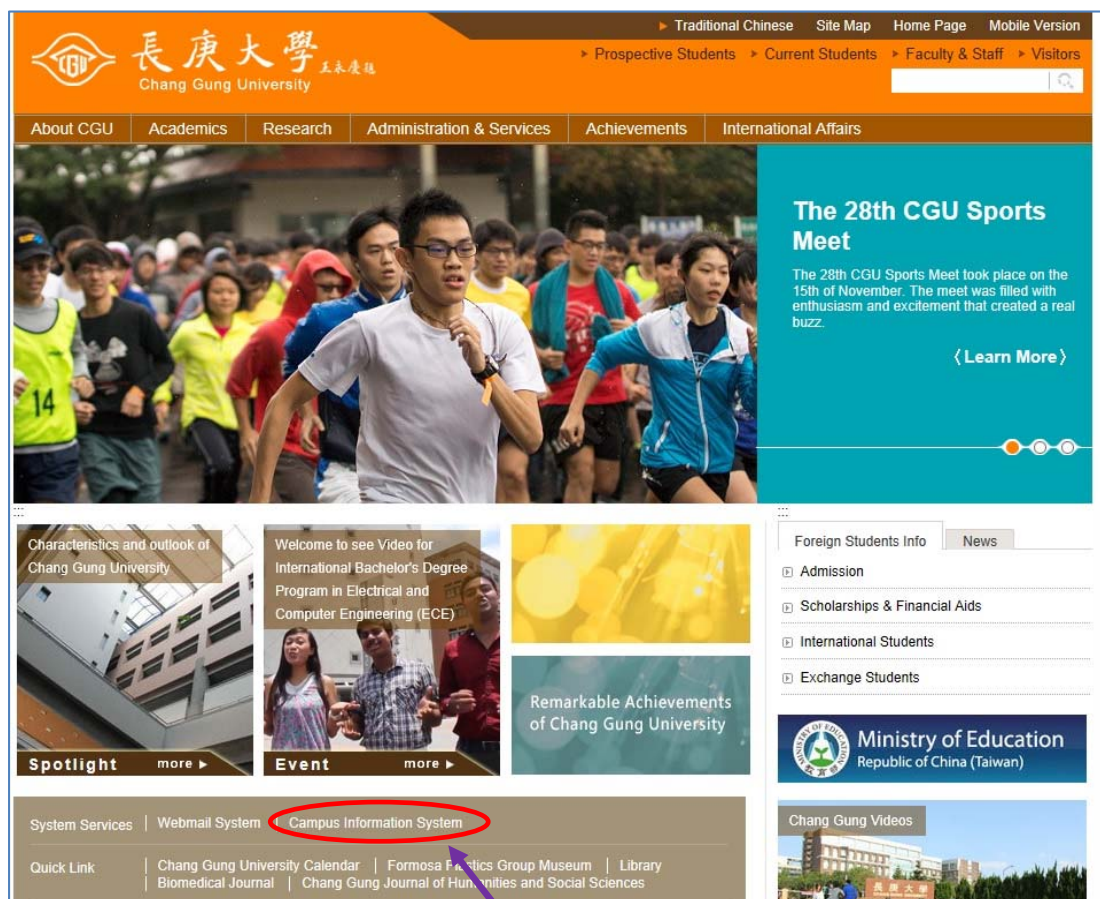
User Guide on On-line Add-drop

Campus Information System

Step 1：由長庚大學首頁 www.cgu.edu.tw 點選「**校務資訊系統**」。
使用本系統時請勿使用任何 proxy(若已開啟 proxy 者，請先關閉後再使用)
並使用 IE 5.5 以上上網。

Step 1：
Students should access the system via CGU Portal. Please visit the **CGU Portal** (**www.cgu.edu.tw**) and click 『**campus information system**』. Please do not use the proxy server to access the **"campus information system"** and this site requires a minimum Web browser of Microsoft Internet Explorer 6.0 or higher.

Student ID

Last four digits of your Student ID number plus the four digits of your birth month and day

Step 2：個人身分登入。

　　　帳號：**學號**

　　　密碼：**(學號末 4 碼)＋(生日末 4 碼)**，共 8 碼

Step 2：

Enter your Student ID number and Password, and click Login. For the first time only, your Default Password is an 8-digit number composed of the last four digits of your Student ID number plus the four digits of your birth month and day. For example, if your Student ID number ends in 1234 and your birthday is January 6, then your Default Password is 12340106.

Course Search
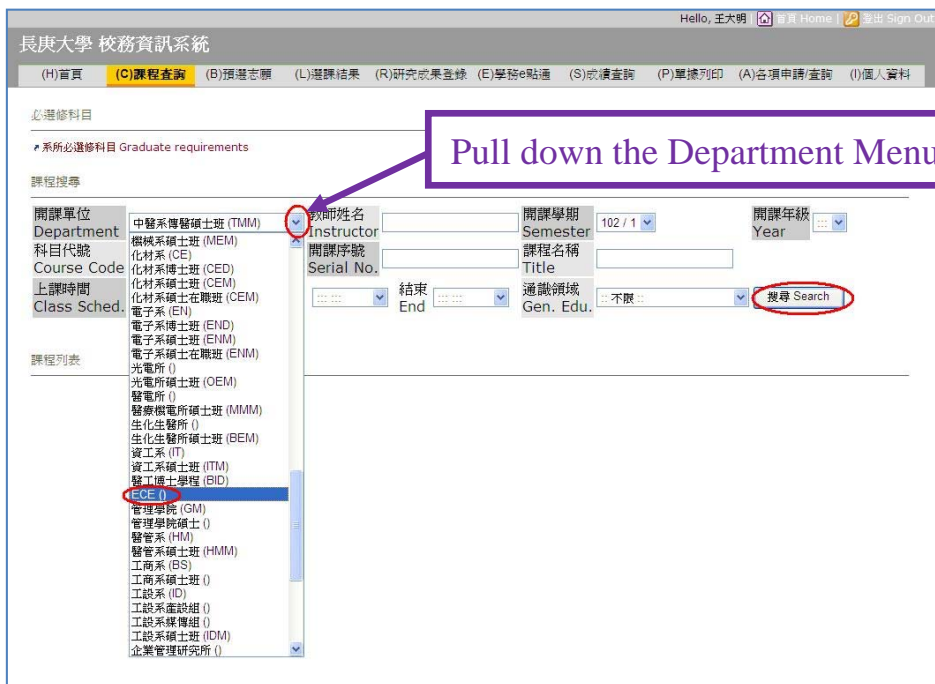
Pull down the Department Menu

Step 3：點選「**課程查詢**」，再於搜尋欄位選擇「**開課單位**」查詢。

Step 3：
Click the 『Course Search』button, then from the 『Department』 drop down arrow to view a list of Institutes, Schools, Departments and Centre. Select a department or degree program (e.g. International Bachelor's Program for Electrical and Computer Engineering program (abbreviated as ECE)) and click 『Search』to see all of the courses it offers, then select (add) any course from the list. You can also see the detailed course information by clicking the 『course name』

課程搜尋

開課單位 Department	呼治系 (RT)	教師姓名 Instructor		開課學期 Semester	102 / 1	開課年級 Year	::
科目代號 Course Code		開課序號 Serial No.		課程名稱 Title			
上課時間 Class Sched.	星期 Weekday ::	開始 Begin ::	結束 End ::	通識領域 Gen. Edu.	不限	搜尋 Search	

課程列表

學年/學期 Semester	科目代號 Course Code	開課序號 Serial No.	開課單位 Department	年級 Year	課程名稱 Course Title	授課教師 Instructor	學分 Credits		上課時周 Class Sched.	選課人數 Seats
102/ 1	GE1001	99655 加入選課清單	呼治系	1	基礎英文(A) Basic English 詳細資料 Detail	陳鳳儀	2	必修	二 / 1-2	48/ 55
102/ 1	GE1003	99656 加入選課清單	呼治系	1	基礎英文寫作 Basic English Composition 詳細資料 Detail	田康人	2	必修	一 / 5-6	24/ 25
102/ 1	RT1003	99657 加入選課清單	呼治系	1	呼吸照護導論 Introduction of Respiratory Care 詳細資料 Detail	蔡熒煌	1	必修	五 / 2-2	53/ 60
102/ 1	RT1101	99658 加入選課清單	呼治系	1	普通生物學 General Biology 詳細資料 Detail	高承亨	2	必修	一 / 3-4	50/ 60
102/ 1	RT1102	99659 加入選課清單	呼治系	1	普通生物學實驗 General Biology Laboratory 詳細資料 Detail	周淑娥	1	必修	三 / 5-7	53/ 60
102/ 1	RT1103	99660 加入選課清單	呼治系	1	普通化學 General Chemistry 詳細資料 Detail	蔡福源	2	必修	五 / 3-4	51/ 60
102/ 1	RT1104	99661 加入選課清單	呼治系	1	普通化學實驗 Chemistry Laboratory 詳細資料 Detail	蔡福源	1	必修	四 / 5-7	47/ 60

Step 4：將要選的課程點選按鈕。重覆此步驟至選課結束。

Step 4：

As you find a course you are interested in, click the『Add to preferred course selection』button to add the course to your course selection list. A window pops out showing you the newly added course. Repeat this step to add (for) other courses which you would like to take.

課程搜尋

開課單位 Department	呼治系 (RT)	教師姓名 Instructor		開課學期 Semester	102 / 1	開課年級 Year	
科目代號 Course Code		開課序號 Serial No.		課程名稱 Title			
上課時間 Class Sched.	星期 Weekday	開始 Begin	結束 End	通識領域 Gen. Edu.	不限	搜尋 Search	

你已經加選 [99657 呼吸照護導論].

課程列表

學年/學期 Semester	科目代號 Course Code	開課序號 Serial No.	開課單位 Department	年級 Year	課程名稱 Course Title	授課教師 Instructor	學分 Credits		上課時間 Class Sched.	選課人數 Seats
102/ 1	GE1001	99655 加入選課清單	呼治系	1	基礎英文(A) Basic English 詳細資料 Detail	陳鳳儀	2	必修	二 / 1-2	48/ 55
102/ 1	GE1003	99656 加入選課清單	呼治系	1	基礎英文寫作 Basic English Composition 詳細資料 Detail	田康人	2	必修	一 / 5-6	24/ 25
102/ 1	RT1003	99657 加入選課清單	呼治系	1	呼吸照護導論 Introduction of Respiratory Care 詳細資料 Detail	蔡熒煌	1	必修	五 / 2-2	54/ 60
102/ 1	RT1101	99658 加入選課清單	呼治系	1	普通生物學 General Biology 詳細資料 Detail	高承亨	2	必修	一 / 3-4	50/ 60
102/ 1	RT1102	99659 加入選課清單	呼治系	1	普通生物學實驗 General Biology Laboratory 詳細資料 Detail	周淑娥	1	必修	三 / 5-7	53/ 60
102/ 1	RT1103	99660 加入選課清單	呼治系	1	普通化學 General Chemistry 詳細資料 Detail	蔡福源	2	必修	五 / 3-4	51/ 60

ps：出現提示->已加選所選課程

ps：

A window pops up showing you the newly added course.

Step 5：點選上方工具列「**選課結果**」確認課程有無加選成功。

若加選之課程不在修課清單中，請重新執行 Step3~5。

Step 5：

You can view the list of selected courses by clicking the 『 View Course Selection Results 』 button at the top the screen. It is your responsibility to make sure that you have successfully selected (added) all courses which you would like to take. Repeat steps 3 through 5 to add any more courses (which are not on the list).

Drop button

Step 6：選錯課程或不想修習的課程，請點選「退選」按鈕。

Step 6：
Dropping Course
Click the "Drop" button at the left side of the course which you want to remove.

ps：出現提示->再次確認是否退選該課程，若要退選，請選擇「確定」；
　　　　若不退選，請選擇「取消」。
　　　　如果直接關閉提示視窗，等同按下「取消」

ps：
A confirmation message will appear after clicking the drop button. Click the "Confirm" button to drop the course. The course will be removed from your selected course list. If you do not want to drop, then click the "Cancel" button.

Step 7：選課完畢，請登出系統。

Step 7：

For security purposes, once you have completed your course selection, please log off this system by clicking on the 『 Sign Out 』 button at the right side of the top menu bar. This is particularly important if you are accessing the site from a public Computer.