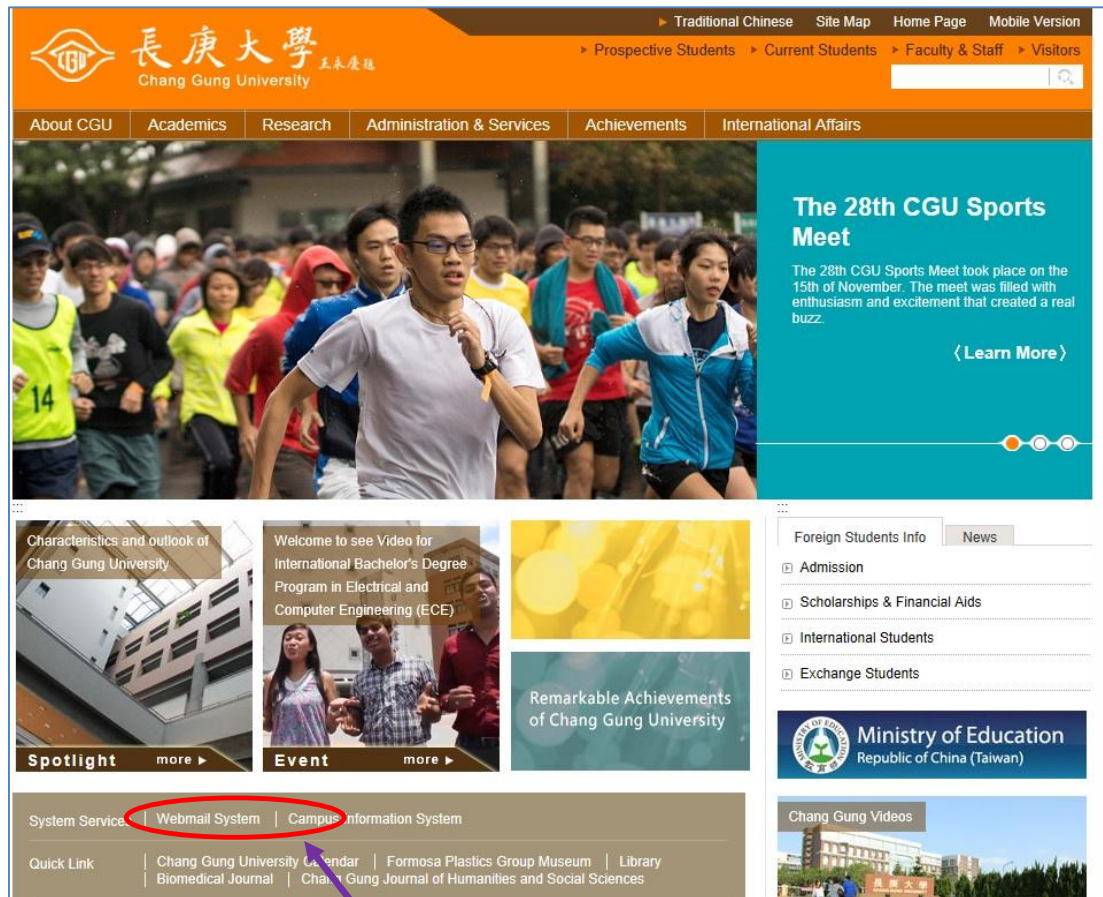


## 網路選課操作說明 - 第三週加選

### User Guide on On-line Add Courses with Instructor's Approval



Campus Information System

Step 1 : 由長庚大學首頁 [www.cgu.edu.tw](http://www.cgu.edu.tw) 點選「校務資訊系統」。

使用本系統時請勿使用任何 proxy(若已開啟 proxy 者，請先關閉後再使用) 並使用 IE 5.5 以上上網。

#### Step 1 :

Students should access the system via CGU Portal. Please visit the **CGU Portal** ( [www.cgu.edu.tw](http://www.cgu.edu.tw) ) and click 『**campus information system**』 . Please do not use the proxy server to access the “**campus information system**” and this site requires a minimum Web browser of **Microsoft Internet Explorer 6.0 or higher**.

長庚大學 校務資訊系統

(H) 首頁 (C) 課程查詢

公告事項

**【教務處】102學年度入學新生及轉學生課程預選**  
 2013/9/4 09:00 - 2013/9/12 17:00  
 開放102學年度入學新生及轉學生預選第一學期課程。  
 預選志願分發結果將於 2013/9/13 17:00 公告。  
 【預選系統操作說明】

歡迎光臨

請於登入系統後，點選上方功能列以執行各項功能。

**如果您忘記密碼，請按此 << 查詢密碼 >> 。**

如查詢各項校務作業之相關規定，請洽各作業負責人：

- 教學大綱、進度輸入：教務處 吳淑貞小姐 分機5032
- 課程加退選、預選：教務處 黃慧潔小姐 分機5981
- 研究成果登錄：研發處 葉美君小姐 分機5014
- 大學部學籍資料：教務處 陳志仁先生 分機5033
- 研究生學籍資料：教務處 楊仁志先生 分機5046
- 大學部抵免與成績查詢：教務處 莊彥容小姐 分機5980
- 研究生抵免與成績查詢：教務處 楊仁志先生 分機5046
- 兵籍資料登錄：學務處 周佳玲小姐 分機2052
- 銀行帳號登錄：會計室 張婷婷小姐 分機5015
- 工務請修作業：工務課 張仁綱課長 分機5001

如系統發生錯誤，請聯絡 系統管理員

◎系統開發：資訊中心軟體組

校務作業

- ▶ 長庚高齡者養生照護產品研發計畫
- ▶ 申請成績單及證明文件
- ▶ 學生失物招領公告
- ▶ 掛號信件查詢
- ▶ 校內分機查詢
- ▶ 總務處工程委託單
- ▶ 學生獎助學金資訊

活動訊息

快速連結

- ▶ 長庚大學 首頁
- ▶ 長庚大學 資訊中心
- ▶ 長庚大學 教務處
- ▶ 長庚大學 學務處
- ▶ 長庚大學 研發處

長庚大學單一登入系統

為確保帳號安全，首次使用單一登入系統時必須變更密碼。

According to security policy, you have to change your password for the first time.

教職員登入說明 Faculty & Staff

學生登入說明 Student

使用手冊 User Guide

常見問題 FAQ

忘記密碼 Forgot Password

關於單一登入 About SSO

CGU SSO

帳號 Account

Enter Account

密碼 Password

Password

登入 LOGIN

**Student ID**

Last four digits of your Student ID number plus the four digits of your birth month and day

Step 2：個人身分登入。

帳號：學號

密碼：(學號末 4 碼) + (生日末 4 碼)，共 8 碼

**Step 2：**

Enter your Student ID number and Password, and click Login. For the first time only, your Default Password is an 8-digit number composed of the last four digits of your Student ID number plus the four digits of your birth month and day. For example, if your Student ID number ends in 1234 and your birthday is January 6, then your Default Password is 12340106.

公告事項

**【教務處】108學年度第1學期課程預選結果**

請於登入系統後,點選「選課結果」頁籤查詢最新選課結果與紀錄。  
如需查詢志願分發結果說明,請點選「預選志願」頁籤。  
如需選課規定相關說明,請洽課務組 分機: 5981。

**【教務處】108學年度第1學期課程資訊**

教務處公告108學年度第1學期課程,請使用「課程查詢」功能進行查詢。

使用說明

請於登入系統 (Sign In)後,點選上方功能列以執行各項功能。

如果您忘記密碼,請按此 << 查詢密碼提示 >> 。

如需詢問各項校務作業之相關規定,請洽各作業負責人:  
※ 長庚大學總機: (03)211-8800 ※

■ 教務系統、進度檢核、教務處 區淑貞小姐 分機5032

單一登入

- 教職員 WebMail
- 圖書資訊系統
- 數位學習 E-Learning
- 學生學習歷程 E-Portfolio

電子表單

- 線上核簽管理系統
- [各項作業說明]

深耕學園

- 課程活動選填系統
- 最新消息
- 課程須知
- 課程Q&A

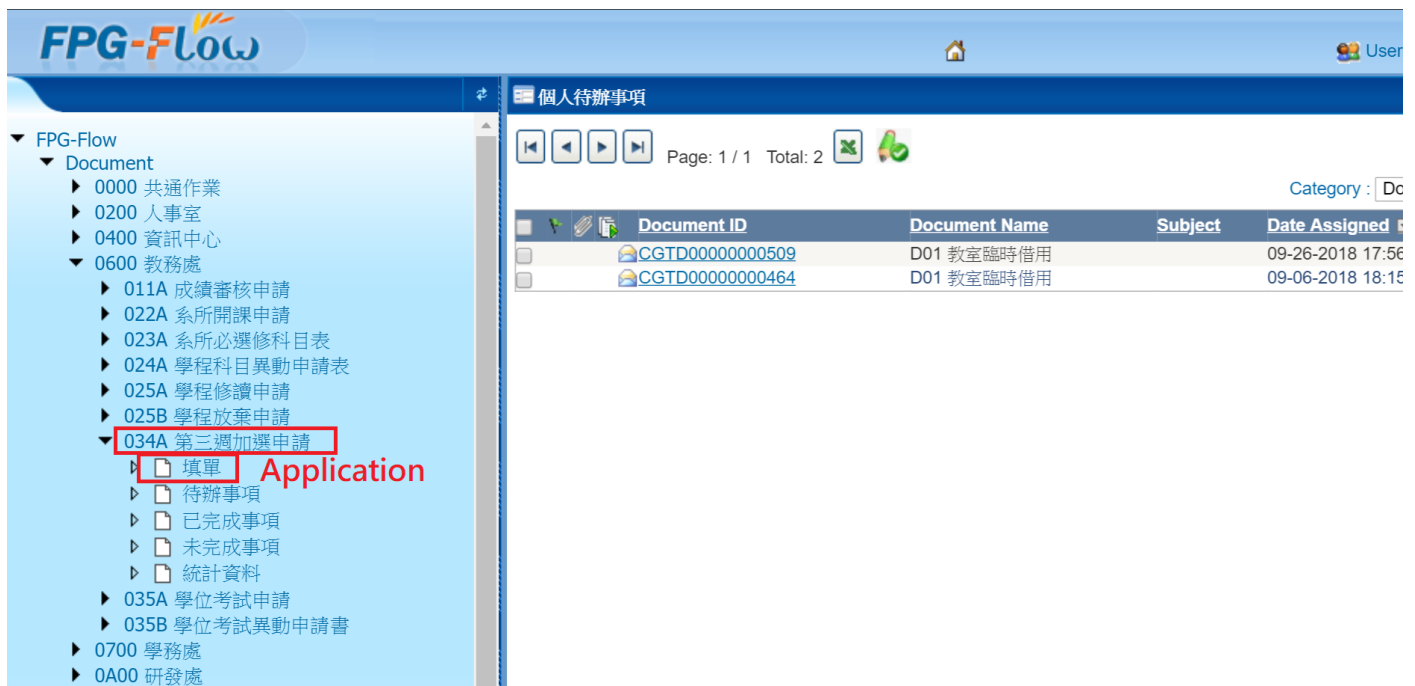
校務作業

Click this function

Step 3 點選右邊列表一線上核簽管理系統。

Step 3 :

Select from the right menu , find **【線上核簽管理系統】** and click this function.



Step 4 從[Document]中找到此項作業 **【C01 第三週加選申請】**,並按下 [填單]。

Step 4 :

Select from the left menu , find **【C01 第三週加選申請】** and click application.

Step 1: Click the "Select" button in the course list.

Step 2: Enter the "Category" and "Keyword" (33890) in the search dialog.

Step 3: Click the "OK" button in the search dialog.

學年/學期	科目代號	開課序號	開課單位	年級	課程名稱
Semester	Course Code	Serial No.	Department	Year	Course Title
107 / 3	LS2017	33890	生醫系	2	生物資訊程式設計與應用 Bioinformatics Programming and Applications

Step 5 學生點選選擇，使用上方關鍵字搜尋後，選取欲加選之科目，按下確定。

Step 5 :

First click the “Select” button, using “Category” and “Keyword” to find the course.

Select the course which you want to choose, clicking the “OK” button.

加選要點：若未於開學第四週之星期二 23:50:50（開放時間的截止日再加兩個工作天）前完成核簽，視為【不同意】加選

加選科目	開課序號	科目名稱	授課老師	上課時間(一)	上課時間(二)	上課時間(三)	備註	檢核結果
Add Course	Serial No	Course Title	Instructor	Class Schedule	Class Schedule	Class Schedule	Notes	Check Result
選擇Select	33890	必選修Required/Elective : 系定選修 科目代號Course Code(Credits) : LS2017(3) 科目名稱Course Title : 生物資訊程式設計與應用 Bioinformatics Programming and Applications 開課單位Course Dept. : 生醫系	黃怡榕	星期Weekday : Tue 時間Begin/End : 第5節 13:10 ~ 第7節 16:00 週期：每週上課 地點Classroom : B0305C	星期Weekday : Thu 時間Begin/End : 第2節 09:10 ~ 第4節 12:00 週期：每週上課 地點Classroom : B0305C	星期Weekday : --- options 時間Begin/End : ~ 週期： 地點Classroom :	限大二以上，7月 第一週起共9週	

Step 6 畫面會出現加選科目之詳細資料與備註，確認無誤後，按下傳送申請。

Step 6 :

Details of the course will show on the screen. After making sure this application, pressing the “Submit” button.

p.s.授課老師同意後，立即加入選課結果。

p.s. After the instructor agree this application, you have successfully added this course.

### 1-3. 查詢 **Confirm the application**

◇ 經辦事項：

可查詢日期區間內使用者本人處理過的案件(包含填單、核簽)，瞭解表單的進度，亦可通知處理者進行處理。

Select from the left menu , find **【User flow】** -> **【My finished Job list】** , then click “Query”.

**My Finished Job List**

Date Approved From: 2017/07/06 ~ 2019/08/05 **Query** **Step2.**

Document ID :

Subject :

Page: 1 / 1 Total: 10

Category : Document ID

Keyword :  Search

Document ID	Document Name	Date Created	Creator	Status
CGTD00000000159	C01 人工加選申請	01-04-2018 16:44	Student name	Completed 已完成
CGTD00000000158	C01 人工加選申請	01-04-2018 16:43	Student name	Completed 已完成
CGTD00000000157	C01 人工加選申請	01-04-2018 16:32	Student name	Completed 已完成
CGTD00000000156	C01 人工加選申請	01-04-2018 16:30	Student name	open 處理中
CGTD00000000155	C01 人工加選申請	01-04-2018 16:27	Student name	open 處理中
CGTD00000000154	C01 人工加選申請	01-04-2018 16:26	Student name	open 處理中
CGTD00000000152	C01 人工加選申請	01-04-2018 13:57	Student name	Aborted 已停止
CGTD00000000151	C01 人工加選申請	01-04-2018 13:56	Student name	Aborted 已停止
CGTD00000000150	C01 人工加選申請	01-04-2018 13:22	Student name	open 處理中
CGTD00000000149	C01 人工加選申請	01-04-2018 12:26	Student name	open 處理中