

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | | | | |
|-----------------|---|-----|--|------|
| 訓練單位名稱 | 財團法人長庚大學 | | | |
| 課程名稱 | 實用英文會話班第01期 | | | |
| 上課地點 | 學科:10087臺北市中正區汀州路3段58號 術科: | | | |
| 報名方式 | 採網路報名 | | | |
| | 1.請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2.再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名 | | | |
| 訓練目標 | <p>單位核心能力介紹:本校於民國93年4月成立教務處推廣教育組，本著「終身學習」的教育理念，開設有醫護、中醫、管理及語文等系列課程。</p> <p>知識:學習常用單字、主句型結構、語調練習、最後搭配影片、進行情境演練。</p> <p>技能:借由模擬演練使學員熟習不同的話題討論情境</p> <p>學習成效:用英文和他人互動的英文聽說能力</p> | | | |
| 上課日期 | 授課時間 | 時數 | 課程進度/內容 | 授課師資 |
| 2021/05/22(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.課程介紹 2.主題1:電影/電視/音樂節目的用語 3.表達自己對事務不同程度的喜好以及如何舉例 | 陳秋月 |
| 2021/05/29(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題2:購物/退貨經驗/退換貨用語 2.主題3:個人信用及貸款/房貸用語 3.如何釐清他人的語意 | 陳秋月 |
| 2021/06/05(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題4:假期計劃 2.主題5:意外事故. 3.如何回應壞消息 | 陳秋月 |
| 2021/06/19(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題6:電腦操作問題及請求協助 2.如何向他人提出保證 | 陳秋月 |
| 2021/06/26(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題7:贈禮與收禮 2.如何表達驚喜 | 陳秋月 |
| 2021/07/03(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題8:人際互動及談論進修規劃 2.如何表達自己的失誤 | 陳秋月 |
| 2021/07/10(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題9:工作異動 2.如何表達感謝 | 陳秋月 |
| 2021/07/17(星期六) | 13:30~16:30 | 3.0 | 1.主題10:談論居住環境,交通及變化 2.課程總結 | 陳秋月 |

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|-----------------|---|
| 招訓對象 及資格條件 | 對英文溝通有需求及具備基本英文能力之人員。 |
| 遴選學員標準 及作業程序 | 學員學歷：不限 招訓方式於「本校網頁」及「大專校院推廣教育課程資訊入口網」公開訊息、印製「海報」及「班級簡介」宣傳，遴選方式由在職訓練網線上報名系統報名順序遴選合格者，待訓練單位通知錄取後，需於7日內繳交書面資料及全額訓練費用，並與學員簽訂契約，逾期者視為放棄，依序遞補備取。 |
| 招訓人數 | 20人 |
| 報名起迄日期 | 110年04月22日至110年05月19日 |
| 預定上課時間 | 110年05月22日(星期六)至110年07月17日(星期六) 每週六13:30~16:30 (110年06月12日停課)上課 共計24小時課程總期 |
| 授課師資 | ※陳秋月 老師 學歷：The University of Findlay TESOL 英語教學 專長：英語寫作、文法、職場英文 |
| 教學方法 | <input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 其他教學方法：講授教學法說明：教師自編講義(自費提供給學員)。 |
| 費用 | 實際參訓費用：\$3,360，報名時應繳費用：\$3,360 (勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$2,688，參訓學員自行負擔：\$672) 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100% |

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">退費辦法</p> | <p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> |
| <p style="text-align: center;">說明事項</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。 |
| <p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p> | <p>聯絡人：王彤宸</p> <p>聯絡電話：03-2118800#3324</p> |

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|--------------|---|
| 補助單位 申訴專線 | <p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電 話：02-89956399 分機：1365、1369 傳 真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網 址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p> |
|--------------|---|

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。