

實用英文會話

一、招生班別：非學分班

二、課程簡介

課程簡介	職場上和同事友人之間的 small talk 是建立人際關係，增加互動的機會。本課程內容將包含常見主題，從常用單字、主句型結構、語調練習、最後搭配影片、進行情境演練。
教學目標	借由模擬演練使學員熟習不同的話題討論情境，培養用英語和他人互動的英語聽說能力。
教學方法 (可複選)	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 問答 <input type="checkbox"/> 團體討論 <input checked="" type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input type="checkbox"/> 示範 <input type="checkbox"/> 研習會 <input checked="" type="checkbox"/> 角色扮演 <input checked="" type="checkbox"/> 視聽教學 <input type="checkbox"/> 腦力激盪 <input type="checkbox"/> 活動教學 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 課堂講授
教科書	無
參考書(講義)	講義將由授課教師依學員程度，整體學習狀況與需求作適當調整。
教師簡介	陳秋月／台北大學語言中心兼任講師／美國芬特蘭大學雙語教學碩士

三、收費標準：每人 3360 元

四、上課時間：110 年 08 月 21 日~110 年 10 月 30 日 每星期六 13：30~16：30

五、上課地點：臺北市私立南華高級中學職業進修學校(臺北市中正區汀州路三段 58 號)。

六、授課大綱：

週次	上課日期	開始/結束 時間	時 數	授課大綱	授課教師
1	110/08/21	13:30~16:30	3hr	1. 課程介紹 2. 主題 1：電影／電視／音樂節目的用語 3. 表達自己對事務不同程度的喜好以及如何舉例	陳秋月
2	110/08/28	13:30~16:30	3hr	1. 主題 2: 購物／退貨經驗/退換貨用語 2. 主題 3: 個人信用及貸款/房貸用語 3. 如何釐清他人的語意	陳秋月

3	110/09/04	13:30~16:30	3hr	1. 主題 4: 假期計劃 2. 主題 5: 意外事故. 3. 如何回應壞消息	陳秋月
4	110/09/25	13:30~16:30	3hr	1. 主題 6: 電腦操作問題及請求協助 2. 如何向他人提出保證	陳秋月
5	110/10/02	13:30~16:30	3hr	1. 主題 7: 贈禮與收禮 2. 如何表達驚喜	陳秋月
6	110/10/16	13:30~16:30	3hr	1. 主題 8: 人際互動及談論進修規劃 2. 如何表達自己的失誤	陳秋月
7	110/10/23	13:30~16:30	3hr	1. 主題 9: 工作異動 2. 如何表達感謝	陳秋月
8	110/10/30	13:30~16:30	3hr	1. 主題 10: 談論居住環境，交通及變化 2. 課程總結	陳秋月

※以上師資與課程內容時間場地等僅供參考，若有異動以各系所公告為主。